

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 08 ноября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №42 имени
Героя России Д.Р. Гилемханова»
_____С.Е. Насыбуллина

Введено в действие с изменениями
приказом №123 от 28.03.2025г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №42 имени Героя России Д.Р. Гилемханова» Приволжского района города Казани (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №42 имени Героя России Д.Р. Гилемханова» Приволжского района города Казани (далее – Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2015);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 14.12.2015). Пункт 6 ст.19;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» ст.46,56;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 04.11.2014) Часть 14 ст.3;
- Законом РФ от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020
- №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.

- Приказом Управления образования ИКМО г.Казани № 713 от 17.03.2025г.

- «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленным за микрорайоном»;

- Федеральным законом №411-ФЗ от 02.12.2019г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

- Письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;

- Уставом Школы.

1.4.Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования и проживающих на территории, закрепленной за Школами Постановлением Исполкома г.Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани» (далее - закрепленная территория). Постановление Исполкома г. Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Казани» размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/priv/school42>) в течении 10 дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.5.С целью проведения организованного приема детей в первый класс, на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. В Школе в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел не являющимися сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение в школе по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в котором обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предоставляют личное дело и медицинскую карту ребенка. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года только при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел

образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам.

1.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8, 1.9, 1.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.14. При приеме на обучение администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. Ознакомление родителей (законных представителей) поступающего с документами Школы, указанными в п. 1.15 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет. Администрация Школы также предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) по о с т у п а ю щ е г о копии документов, указанных в п.1.15 Правил, при подаче заявления о приеме в Школу.

1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.15 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме ребенка на обучение в Школу.

1.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме ребенка на обучение в Школу.

1.21. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

2. Условия и порядок приема в 1-й класс

2.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или более позднем (старше восьми лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения городской комиссии Управления образования ИКМО г.Казани по приему в 1 класс.

2.3. При приеме детей в первые классы испытания (экзамены, тесты, конкурсы), направленные на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам не проводятся. Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления ребенка в школу с целью планирования образовательной траектории обучающегося.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в 1 класс, указанные в п.2.10 Правил, начиная с 30 марта текущего года согласно графика приема документов, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию (согласно графика предварительной записи по телефону).

2.5. Подавая документы в школу согласно способам, указанным в п.2.4. абзацах 1,2,3 настоящего Положения родитель должен предоставить в школу копии и оригиналы документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приёма, согласно графика предварительной записи по телефону, а также документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно, в том числе ввиду технических сбоев. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка;
- адрес места проживания и (или) места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

- обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дает письменное согласие на обработку персональных данных, согласие на размещение информации о ребенке на интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

2.8. В качестве родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного, в пределах возможностей, предоставляемых школ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка выбирает(ют) для изучения учебного предмета «родной язык» и(или) «государственный язык Российской Федерации» родной русский язык или родной татарский язык.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет (Приложение 1).

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс школу родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8) или по месту пребывания на закрепленной территории (Форма №3) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории;

- документ, подтверждающий право первоочередного приёма на обучение (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным

представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Пункт 2.12 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 17 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Данные иностранные граждане, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий-пятый и седьмой- девятый пункт 2.12. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.16. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение, указанные в пунктах 2.12, 2.15. подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.18. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.12. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.19. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.20. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную

общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.21. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.22. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, имеющий первоочередное и преимущественное право на предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

Предоставление документов, подтверждающих наличие преимущественного права и первоочередного права, необходимо для обоснования приоритета в зачислении отдельных обучающихся и учитывается только при наличии документов, указанных в пункте 2.12 настоящих правил.

Исходя из вышеизложенного, среди детей, проживающих на закрепленной территории, приоритет в зачислении имеют дети, относящиеся к льготной категории (обладающие первоочередным и преимущественным правами в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

То же самое правило распространяется и на прием с 6 июля на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в школе. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №2), содержащая индивидуальный порядковый номер в журнале регистрации при подаче заявления о приеме ребенка в школу на обучение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов.

2.25. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа.

2.26. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Личное дело хранится в школе на время обучения ребенка.

Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.

Приложение 1

Зачислить в 1-ый класс
с «___» _____ 2025 г.
Директор школы
_____ С.Е.Насыбуллина

Директору МБОУ «Школа № 42 имени Героя России
Д.Р. Гилемханова» Приволжского района г. Казани
Насыбуллиной С.Е.
от родителя _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь) / меня _____
в _____ класс.
Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)
Место рождения ребенка или поступающего _____
(как в свидетельстве о рождении)
Адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка/поступающего _____
Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего
матери/усыновителя/опекуна _____
отца/ усыновителя/опекуна _____
Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))
Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (брата/сестры))
учащимся _____ класса данной школы, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места
жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей,
предоставляемых образовательным учреждением, выбираю для изучения _____ язык.
(указывается: русский или татарский)

Ребенок/ поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (да / нет)

Согласен(на) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

_____ (дата, подпись)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с реализуемыми образовательными программами школы и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями
обучающегося ознакомлен (а)

_____ (дата, подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка/ поступающего в
порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях
обеспечения обучения ребенка/ моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата, подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество, фото – и видеоматериалы)
на официальных интернет – каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

_____ (дата, подпись)

Дополнительные сведения о ребёнке / о поступающем:

Медицинский полис № _____, выдан _____ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб., сот., дом. телефоны, электронная почта)

мать/усыновитель/опекун _____

отец/ усыновитель/опекун _____

Согласен(на,ны) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан)

_____ (дата, подпись)

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись)

Расписка

от «____» _____ 2025г.

Выдано _____ в том,

(ФИО заявителя)

что от него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа №42 имени Героя России Д.Р. Гилемханова» Приволжского района г.Казани

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «____» _____ 202_г., рег.№_____ Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение;
5. документы, подтверждающие право преимущественного приема на обучение;

4. _____

5. _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Подпись лица, сдавшего документы _____